

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

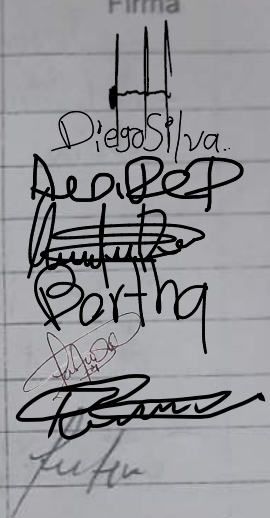
Fecha y Hora de la Reunión	25-05-2026	Hora de Inicio:	Hora de Finalización:
		7:30pm	8:30pm
Lugar de la Reunión	virtual teams	Tipo Reunión	Virtual ☒ Presencial ☐
Reunión de Ejes			
OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN			
- Socialización Informes, obligaciones, diligenciamiento Informe mensual y anual - Actividades Relevantes puntos críticos, Aguas, (Pola), Septimo Chorro quevedo salados, Plaza Bolívar			
TEMA(S) TRATADO(S) (ORDEN DEL DÍA)			
- Se informa horario planteados por la estrategia sip de 4 a 9 am y de 4pm a 10pm - Se socializa puntos para realizar actividades relevantes Sector Aguas, Pola,			
DESARROLLO DE LA REUNIÓN			
- Se requiere realizar acompañamiento los salados sector Chorro de quevedo y plaza de Bolívar, - Se requiere realizar Actividades espacio público sector Septima.			
CONCLUSIONES			
- tener en cuenta puntos críticos. - Nuevo horario sip. - Novedades con Informes de pago.			

ACTA DE REUNIÓN

F-FI-1380
V.1

--

COMPROMISOS			
COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	RESPONSABLE SEGUIMIENTO
/	/	/	/

PARTICIPANTES DE LA REUNIÓN				
N°	Nombre	Dependencia /Entidad	E-mail	Firma
	Leonardo Guerra	SDSCJ	—	
	Diego Silva	SDSCJ	—	
	Ana Castillo	SDSCJ	—	
	Otilia Rodriguez	SDSCJ	—	
	Bertha Ruiz	SDSCJ	—	
	Luz Silva	SDSCJ	—	
	José Barandica	SDSCJ	—	
	Johanna Vargas	SDSCJ	—	
	/	/	/	/

Nota: La sección "Participantes de la reunión" estarán en blanco cuando la reunión NO implique toma de decisiones, así:
Medios Virtuales: se anexará el listado de asistencia que genera el aplicativo Teams o el formulario de asistencia desarrollado en el aplicativo Forms.
Medio Presencial: se anexará al acta el formato de listado de asistencia F-FI-1381.